

## Acta de la Segunda Sesión Ordinaria 2023 del Comité Interno de Mejora Regulatoria del Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios.

En la Ciudad de Toluca de Lerdo, Estado de México, siendo las 17:00 horas del día 14 de junio de 2023, estando reunidos, en términos del Artículo 29 del Reglamento de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios, los CC. Omar Hernández López, Secretario Técnico del ISSEMYM y Presidente Suplente del Comité; Flor de María Alejandra Martínez Ibarrola, Coordinadora de Innovación y Calidad y Secretaria Técnica del Comité; Juan Carlos Melgarejo Carrillo, Coordinador de Prestaciones y Seguridad Social y Vocal del Comité; Abraham Israel Badía Vargas, Jefe de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación y Vocal del Comité; Alberto Morales Hernández, Secretario Técnico de la Comisión Auxiliar Mixta y Vocal del Comité; Claudia Anahí Moreno Manríquez, Jefa de la Unidad de Comunicación Social y Vocal del Comité; Julio Guerrero Sánchez, Encargado de la Subdirección de Estrategia Tecnológica y Vocal Suplente de la Unidad de Tecnologías de la Información; Claudio Manuel Cruz Fierro, Jefe de la Unidad de Planeación e Innovación de los Servicios de Salud y Vocal Suplente de la Coordinación de Servicios de Salud; Antonio Rodríguez Hernández, Director de Administración y Desarrollo de Personal y Vocal Suplente de la Coordinación de Administración y Finanzas; Rafael Zárate César, Titular del Órgano Interno de Control; Diana Jiménez Vilchis, Representante de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria y Diana González Vallejo, Representante de la Dirección General del Sistema Estatal de Informática de la Secretaría de Finanzas, con el propósito de llevar a cabo la Segunda Sesión Ordinaria 2023 del Comité Interno de Mejora Regulatoria, bajo el siguiente:

### ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y declaración del quorum legal.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Lectura del Acta de la Primera Sesión Ordinaria 2023.
4. Seguimiento de acuerdos.
5. Asuntos informativos:

#### 5.1 Segundo Reporte de Avance del Programa Anual 2023, correspondiente a los proyectos:

- 5.1.1 Proyecto 1.- Lineamientos para la Integración y Funcionamiento de los Comités Locales de Farmacia y Terapéutica en las Unidades Médicas del ISSEMYM.  
Unidad Administrativa Responsable: Coordinación de Servicios de Salud.
- 5.1.2 Proyecto 2.- Manual de Procedimientos de la Ventanilla Única de Atención Integral a Instituciones Públicas del ISSEMYM.  
Unidades Administrativas Responsables: Coordinación de Prestaciones y Seguridad Social y Coordinación de Innovación y Calidad.
- 5.1.3 Proyecto 3.- Procedimiento Inherente al Otorgamiento de Créditos a Corto y Mediano Plazo en el ISSEMYM.  
Unidades Administrativas Responsables: Coordinación de Prestaciones y Seguridad Social y Coordinación de Innovación y Calidad.
- 5.1.4 Proyecto 4.- Modernización de la Integración del Histórico Laboral de los Servidores Públicos.  
Unidades Administrativas Responsables: Coordinación de Prestaciones y Seguridad Social y Unidad de Tecnologías de la Información.
- 5.1.5 Proyecto 5.- Manual de Procedimientos para los Centros Vacacionales.  
Unidades Administrativas Responsables: Coordinación de Prestaciones y Seguridad Social y Coordinación de Innovación y Calidad.

- 5.1.6 Proyecto 6.- Manual de Procedimientos del Departamento de Protección al Salario del ISSEMYM.  
Unidades Administrativas Responsables: Coordinación de Prestaciones y Seguridad Social y Coordinación de Innovación y Calidad.
- 5.1.7 Proyecto 7.- Manual de Procedimientos de Estancias para el Desarrollo Infantil del ISSEMYM.  
Unidades Administrativas Responsables: Coordinación de Prestaciones y Seguridad Social y Coordinación de Innovación y Calidad.
- 5.2 Informe de la elaboración de los Análisis de Impacto Regulatorio.
- 5.3 Agenda Regulatoria.

## 6. Asuntos Generales.

### Desarrollo de la Sesión

#### 1.- Lista de asistencia y declaración de quorum legal.

El C. Omar Hernández López, Secretario Técnico del ISSEMYM y Presidente Suplente del Comité, a nombre del C. José Arturo Lozano Enríquez, Director General y Presidente del Comité, dio la bienvenida a las y los integrantes, a quienes agradeció su asistencia a la Segunda Sesión Ordinaria 2023 del Comité Interno de Mejora Regulatoria y solicitó a la Secretaria Técnica verificar el quorum para iniciar la sesión.

Acto seguido, la Secretaria Técnica confirmó la existencia de quorum legal para iniciar la sesión.

#### 2.- Lectura y aprobación del orden del día.

La Secretaria Técnica sometió a consideración de las y los integrantes el orden del día, mismo que fue aprobado por unanimidad procediendo a su desahogo en los términos previstos.

#### 3.- Lectura del Acta de la Primera Sesión Ordinaria 2023.

Continuando con el orden del día, la Secretaria Técnica solicitó obviar la lectura del Acta de la Primera Sesión Ordinaria 2023, en virtud de que se encuentra firmada por todos los miembros del Comité y se envió con oportunidad vía correo electrónico; no existiendo objeción al respecto, se determinó omitir su lectura.

#### 4.- Seguimiento de acuerdos.

La Secretaría Técnica informó el estatus del acuerdo dictado en la sesión anterior, siendo éste el siguiente:

**ACUERDO SO/1ª/01/2023.**- El Comité Interno de Mejora Regulatoria, con fundamento en el artículo 30, fracción VII del Reglamento de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios, aprueba el Primer Reporte de Avance de los proyectos que integran el Programa Anual de Mejora Regulatoria 2023, a fin de enviarlo a la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria para los efectos procedentes.  
**CUMPLIDO.**

#### 5.- Asuntos informativos.

5.1 Segundo Reporte de Avance del Programa Anual 2023.



Para el desarrollo de este punto, la Secretaría Técnica solicitó a los responsables de los proyectos la presentación de los avances obtenidos, de acuerdo con los criterios de evaluación descritos en los Cronogramas de las Actividades Programadas.

5.1.1 Proyecto 1.- Lineamientos para la Integración y Funcionamiento de los Comités Locales de Farmacia y Terapéutica en las Unidades Médicas del ISSEMYM.

En primer término, cedió la palabra al Representante de la Coordinación de Servicios de Salud, quien informó que el proyecto se turnó a la Unidad Jurídica Consultiva y de Igualdad de Género con las observaciones emitidas para su revisión y autorización correspondiente, a fin de dar cumplimiento a la actividad número uno del cronograma de trabajo, la cual está comprometida para el mes de julio del año en curso, por lo que a la fecha no se reporta porcentaje de avance.

5.1.2 Proyecto 2.- Manual de Procedimientos de la Ventanilla Única de Atención Integral a Instituciones Públicas en el ISSEMYM.

En seguida, la Secretaría Técnica otorgó el uso de la palabra al titular de la Coordinación de Prestaciones y Seguridad Social como responsable del proyecto, quien durante su intervención informó que el Manual de Procedimientos de la Ventanilla Única de Atención Integral a Instituciones Públicas en el ISSEMYM se concluyó el 31 de marzo del año en curso, por lo que se reporta un avance del 100%.

5.1.3 Proyecto 3.- Procedimiento Inherente al Otorgamiento de Créditos a Corto y Mediano Plazo en el ISSEMYM.

A continuación, la Secretaría Técnica cedió nuevamente el uso de la palabra al titular de la Coordinación de Prestaciones y Seguridad Social, quien informó que el Procedimiento Inherente al Otorgamiento de Créditos a Corto y Mediano Plazo en el ISSEMYM a la fecha reporta un avance del 50%.

Al respecto, la titular de la Coordinación de Innovación y Calidad comentó que el 24 de mayo, se remitió a la Dirección General de Innovación de la Secretaría de Finanzas el proyecto final con las sugerencias y comentarios solicitados para su revisión y dictaminación correspondiente, cumpliéndose con ello la meta programada para el mes de julio del año en curso.

5.1.4 Proyecto 4.- Modernización de la Integración del Histórico Laboral de los Servidores Públicos.

A fin de exponer el siguiente proyecto, la Secretaría Técnica otorgó el uso de la palabra al titular de la Coordinación de Prestaciones y Seguridad Social, así como al Representante de la Unidad de Tecnologías de la Información, quienes comentaron lo siguiente:

El titular de la Coordinación de Prestaciones y Seguridad Social informó que el proyecto se concluyó al 100%, se cuenta con la base de datos para consultar los periodos cotizados, la cual opera a partir del 21 de marzo del presente año y se realizó la difusión de la plataforma digital a través de los diferentes medios de comunicación.

Por su parte, el Representante de la Unidad de Tecnologías de la Información comentó que el proyecto se reporta al 100%, ya que con fecha 21 de marzo se entregó el sistema a la Coordinación de Prestaciones y Seguridad Social, así como la liga de acceso correspondiente, sin embargo, el proceso de captura y digitalización de la información será permanente.

5.1.5 Proyecto 5.- Manual de Procedimientos para los Centros Vacacionales.

Para el desarrollo del siguiente punto, la Secretaria Técnica solicitó nuevamente la intervención del titular de la Coordinación de Prestaciones y Seguridad Social, quien expuso que el Manual de Procedimientos para los Centros Vacacionales se encuentra en proceso de revisión por la Dirección General de Innovación para la obtención del dictamen técnico correspondiente; a la fecha, el proyecto reporta el 50% de avance.

En su participación, la titular de la Coordinación de Innovación y Calidad comentó que el 24 de mayo se envió a la Dirección General de Innovación de la Secretaría de Finanzas el proyecto final, con los comentarios y observaciones solicitados para emitir el dictamen técnico de autorización correspondiente.

5.1.6 Proyecto 6.- Manual de Procedimientos del Departamento de Protección al Salario del ISSEMYM.

Para el desarrollo del siguiente punto, la Secretaria Técnica cedió nuevamente el uso de la palabra al titular de la Coordinación de Prestaciones y Seguridad Social, quien informó la conclusión del proyecto al 100% al periodo que se reporta.

5.1.7 Proyecto No. 7.- Manual de Procedimientos de Estancias para el Desarrollo Infantil del ISSEMYM.

Para finalizar con la exposición de los proyectos, la Secretaria Técnica cedió la palabra al titular de la Coordinación de Prestaciones y Seguridad Social, quien informó que el Manual de Procedimientos de Estancias para el Desarrollo Infantil del ISSEMYM, se encuentra en proceso de revisión por la Dirección de Seguridad Social para solventar las observaciones y recomendaciones solicitadas por la Dirección General de Innovación; a la fecha reporta un avance del 50%.

Una vez concluidas las presentaciones de los informes, la Secretaria Técnica solicitó a los integrantes del Comité la aprobación del siguiente ACUERDO:

**SO/2ª/01/2023.-** El Comité Interno de Mejora Regulatoria, con fundamento en el artículo 30, fracción VII del Reglamento de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios, aprueba el Segundo Reporte de Avance de los proyectos que integran el Programa Anual de Mejora Regulatoria 2023, a fin de enviarlo a la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria para los efectos procedentes.

5.2 Informe de la elaboración de los Análisis de Impacto Regulatorio.

En este punto, la Secretaria Técnica informó que durante este periodo se gestionaron ante la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria (CEMER), ocho Análisis de Impacto Regulatorio para su publicación en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno".

5.3 Agenda Regulatoria.

Finalmente, la Secretaria Técnica comentó que, en cumplimiento al Artículo 34 de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios, publicada en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno" el 17 de septiembre de 2018, referente a la Agenda Regulatoria para su aplicación en el periodo de junio a noviembre del año en curso, se informó a la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria (CEMER), que el Instituto no cuenta con propuestas de regulación para integrar la Agenda Regulatoria 2023-1.



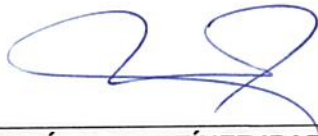
6.- Asuntos Generales.

Al concluir su intervención, la Secretaria Técnica preguntó a los integrantes del Comité si tenían algún asunto adicional por tratar.

No habiendo otro asunto que tratar, el Presidente Suplente del Comité instruyó a los responsables de los proyectos, cumplir con las actividades comprometidas en tiempo y forma, dando por terminada la Segunda Sesión Ordinaria 2023 del Comité Interno de Mejora Regulatoria, a las 17 horas con 20 minutos del día 14 de junio de 2023, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron.



**OMAR HERNÁNDEZ LÓPEZ  
SECRETARIO TÉCNICO Y  
PRESIDENTE SUPLENTE DEL COMITÉ**



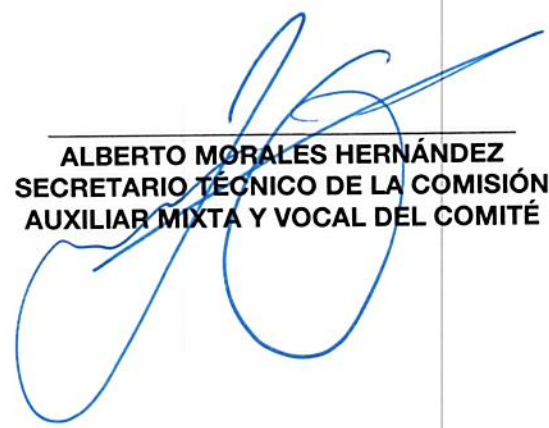
**FLOR DE MARÍA A. MARTÍNEZ IBARROLA  
COORDINADORA DE INNOVACIÓN Y  
CALIDAD Y SECRETARIA TÉCNICA DEL  
COMITÉ**



**JUAN CARLOS MELGAREJO CARRILLO  
COORDINADOR DE PRESTACIONES Y  
SEGURIDAD SOCIAL  
Y VOCAL DEL COMITÉ**



**ABRAHAM ISRAEL BADÍA VARGAS  
JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y  
EVALUACIÓN  
Y VOCAL DEL COMITÉ**




**ALBERTO MORALES HERNÁNDEZ  
SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN  
AUXILIAR MIXTA Y VOCAL DEL COMITÉ**






---

**CLAUDIA ANAHÍ MORENO MANRÍQUEZ**  
JEFA DE LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN  
SOCIAL Y VOCAL DEL COMITÉ




---

**JULIO GUERRERO SÁNCHEZ**  
ENCARGADO DE LA SUBDIRECCIÓN DE  
ESTRATEGIA TECNOLÓGICA Y VOCAL  
SUPLENTE DE LA UNIDAD DE  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN



---

**CLAUDIO MANUEL CRUZ FIERRO**  
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN E  
INNOVACIÓN DE LOS SERVICIOS DE  
SALUD Y VOCAL SUPLENTE DE LA  
COORDINACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD



---

**ANTONIO RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ**  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y  
DESARROLLO DE PERSONAL Y VOCAL  
SUPLENTE DE LA COORDINACIÓN DE  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS




---

**RAFAEL ZÁRATE CÉSAR**  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE  
CONTROL




---

**DIANA JIMÉNEZ VILCHIS**  
REPRESENTANTE DE LA COMISIÓN  
ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA



---

**DIANA GONZÁLEZ VALLEJO**  
REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN  
GENERAL DEL SISTEMA ESTATAL DE  
INFORMÁTICA DE LA SECRETARÍA DE  
FINANZAS



“La presente hoja de firmas forma parte integrante del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria 2023 del Comité Interno de Mejora Regulatoria del Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios, celebrada el 14 de junio de 2023, mismas que por sí solas carecen de validez”.