



FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: 207C04000. Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios.

Criterio de Mejora: Criterio Normativo: **3**

Fecha de elaboración: 15 de marzo de 2022. Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 25 de marzo de 2022.

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 33.

Número de acciones para 2022: 3.

PRIMER REPORTE

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
3	Manual de Procedimientos para los Centros Vacacionales.	N/A	N/A	N/A	N/A	Actualizar el Manual de Procedimientos para los Centros Vacacionales.	12/2022	1. Elaboración por Unidad Administrativa responsable y presentación del proyecto a la Dirección General de Innovación. Evidencias: Por medio del oficio 207C0401500000L/0166/2022, de fecha 15 de marzo de 2022, la Coordinación de Prestaciones y Seguridad Social, informó a la Coordinación de Innovación y Calidad las acciones realizadas en seguimiento al proyecto. A través del oficio 207C0401800000L/095/2022, de fecha 14 de marzo de 2022, la Coordinación de Innovación y Calidad remitió el proyecto del Manual de Procedimientos para los Centros Vacacionales del ISSEMYM a la Dirección General de Innovación y Calidad para su revisión y dictaminación correspondiente. Mediante oficio 207C0401500000L/0116/2022, de fecha 25 de febrero de 2022, la Coordinación de Prestaciones y Seguridad Social, remitió a la Coordinación de Innovación y Calidad el primer reporte de avance correspondiente a las actividades programadas en el cronograma de trabajo.	25% Total: 25%	Coordinación de Prestaciones y Seguridad Social. Coordinación de Innovación y Calidad.



						en la materia, a efecto de atender las observaciones identificadas. A través del oficio 207C0401510200L/023/2022, de fecha 11 de febrero de 2022, la Subdirección de Prestaciones Potestativas envió a la Dirección de Mejoramiento de Procesos el proyecto del Manual de Procedimientos de los Centros Vacacionales del ISSEMyM con la finalidad de contar con el visto bueno.		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas:

<p>Nombre y cargo del titular de la Unidad Administrativa Responsable</p> <p>_____ Lic. Juan Carlos Magarejo Carrillo Coordinador de Prestaciones y Seguridad Social</p>	<p>Nombre y cargo del titular de la Unidad Administrativa Responsable</p> <p>_____ Mtra. Flor de María Alejandra Martínez Ibarrola Coordinadora de Innovación y Calidad.</p>	<p>Nombre y cargo del Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia/ Organismo Público Descentralizado</p> <p>_____ Mtra. Flor de María Alejandra Martínez Ibarrola Coordinadora de Innovación y Calidad.</p>	<p>Nombre y cargo del titular de la Dependencia / Organismo Público Descentralizado</p> <p>_____ Dra. Bertha Alicia Casado Medina Directora General del ISSEMyM.</p>
--	--	--	--