



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE  
MÉXICO  
¡El poder de servir!

ISSEMym

“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del  
Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”

# **Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios**

## **Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023**

R



**“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del  
Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”**

Contenido

Presentación.....	3
Resultados Obtenidos .....	4
Evaluación.....	9
Validación.....	10



**“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del  
Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”**

Presentación

El Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023 del Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios (ISSEMYM) estableció una serie de actividades a desarrollar alineadas al “Eje transversal 2: Gobierno Capaz y Responsable” del Plan de Desarrollo del Estado de México que dispone como uno de sus objetivos “Promover instituciones de gobierno transparentes y que rindan cuentas”. Para alcanzarlo, el Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios ha fijado, entre otras, dos estrategias fundamentales: “Impulsar la transparencia proactiva, la rendición de cuentas y el gobierno abierto”, e “Impulsar la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios”.

Los archivos constituyen una herramienta indispensable además de ser un recurso esencial para la gestión pública, la construcción de la memoria histórica y la rendición de cuentas, por tal motivo es primordial dar continuidad a las actividades archivísticas.

Este informe fue elaborado de conformidad con lo establecido en la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios que en el Capítulo V artículo 26, refiere que “Los Sujetos Obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del Programa Anual y publicarlo en su portal electrónico, informativo u homólogo”.

Por lo que a continuación se presenta el estado que guardan las actividades programadas, dando cumplimiento a las acciones establecidas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023 del Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios.



**“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del  
Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”**

Resultados Obtenidos

Objetivo Específico	Actividad	Responsable de la ejecución	Estatus
OE1	3.1 Elaborar y aprobar el PADA 2023.	Área Coordinadora de Archivos Titular del ISSEMYM	Cumplido 21 de julio de 2023
OE1	3.2 Elaborar y aprobar el Informe Anual de Cumplimiento del PADA 2023.	Área Coordinadora de Archivos Titular del ISSEMYM	Cumplido en la 2ª Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario
OE1	3.3 Elaborar y Aprobar el PADA 2024.	Área Coordinadora de Archivos Titular del ISSEMYM	Cumplido en la 2ª Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario
OE1	3.4 Realizar la inscripción de los Archivos en Registro Estatal de Archivos del Gobierno del Estado de México.	Área Coordinadora de Archivos	Cumplido Con número de folio 207C04ACA00500L20231205DISE014
OE1	3.5 Identificar el Acervo Documental para la creación del Archivo Histórico.	Área Coordinadora de Archivos Titular del ISSEMYM	Cumplido Se identificaron 23,619,291 documentos que consolidan el acervo histórico
OE1	3.6 Diseñar el cuestionario para la elaboración del Diagnóstico Integral de Archivos.	Área Coordinadora de Archivos	Cumplido Fecha 16 de noviembre de 2023
OE1	3.7 Recopilar información para la integración del Diagnóstico Integral de Archivos.	Titulares de las unidades administrativas (médicas y administrativas) Enlaces de Archivo.	Cumplido Información recopilada a partir del 17 al 30 de noviembre de 2023
OE1	3.8 Procesar la información recopilada.	Área Coordinadora de Archivos	Cumplido Información procesada el 4 de diciembre de 2023 cuestionario con 32 reactivos en el cual dieron respuesta 357 de 464 personas servidoras públicas responsables de Archivo de Trámite
OE1	3.9 Elaborar el Diagnóstico Integral de Archivos.	Área Coordinadora de Archivos	Cumplido Diagnóstico elaborado el día 6 de diciembre de 2023



**“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del  
Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”**

Objetivo Específico	Actividad	Responsable de la ejecución	Estatus
OE2	3.10 Otorgar asesorías para la correcta aplicación del Cuadro General de Clasificación Archivística.	Área Coordinadora de Archivos	Cumplido se llevaron a cabo 30 asesorías sobre la aplicación del Cuadro General de Clasificación Archivística Cuadro 1
OE2	3.11 Supervisar la integración del expediente por “Asunto” y vigilar el correcto llenado de carátulas y de la aplicación del Cuadro General de Clasificación Archivística	Área Coordinadora de Archivos.	Cumplido Se realizaron 71 supervisiones a los archivos de trámite de las Unidades Administrativas del Instituto Cuadro 2
OE3	3.12 Capacitar al personal responsable de los archivos de trámite para la elaboración de las Fichas Técnicas de Valoración Documental.	Área Coordinadora de Archivos.	Cumplido Los 13 enlaces de archivo de trámite se capacitaron ante el Archivo General del Estado de México el día 24 de enero de 2023
OE3	3.13 Elaborar las Fichas Técnicas de Valoración Documental conforme a las series del Cuadro General de Clasificación Archivística, para la integración del Catálogo de Disposición Documental.	Responsables de archivos de Trámite, Concentración e Histórico, Titulares de las Unidades Administrativas y Área Coordinadora de Archivos.	En proceso Hasta el momento se han integrado 17 fichas técnicas de valoración documental
OE3	3.14 Reuniones con el Grupo Interdisciplinario para formular opiniones, referencias técnicas sobre valores documentales y recomendaciones sobre la Disposición Documental	Grupo Interdisciplinario	Cumplido se llevarán a cabo durante la 2ª Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del ISSEMYM
OE3	3.15 Recabar Información de las Unidades Administrativas para la integración de la Guía Simple de Archivos	Área Coordinadora de Archivos.	No iniciado Esta actividad se realizará posterior a la elaboración de las fichas técnicas de valoración documental

*[Handwritten signature]*



**“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del  
Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”**

Objetivo Específico	Actividad	Responsable de la ejecución	Estatus
OE3	3.16 Recopilación, registro y validación de los datos del Archivo de Trámite, Concentración e Histórico	Responsables de Archivos de Trámite, Concentración e Histórico y Área Coordinadora de Archivos.	No iniciado Esta actividad se realizará posterior a la elaboración de las fichas técnicas de valoración documental
OE3	3.17 Integración, Aprobación y Publicación de la Guía Simple de Archivos	Área Coordinadora de Archivos y Titular del ISSEMYM	No iniciado Esta actividad se realizará posterior a la elaboración de las fichas técnicas de valoración documental
OE3	3.18 Solicitud de Información a las Unidades Administrativas para la integración del Inventario General de Archivos	Área Coordinadora de Archivos.	Cumplido Se realizó la solicitud de información en la circular 026 de fecha 01 de junio de 2023
OE3	3.19 Recopilación y registro de los datos para la integración del Inventario General de Archivos	Área Coordinadora de Archivos.	Cumplido Se llevó a cabo durante el mes de julio de 2023
OE3	3.20 Integración, Aprobación y Publicación del Inventario General de Archivos	Área Coordinadora de Archivos.	Cumplido Se realizó la publicación en la página del Instituto el día 11 de julio de 2023.
OE4	3.21 Difundir el “Programa Anual de Capacitación Archivística”.  Adicionalmente se solicitó capacitación para la integración de un proyecto de gestión y control electrónico para archivos	Área Coordinadora de Archivos	Cumplido Las personas servidoras públicas fueron participes de: 10 talleres 4 conferencias 2 webinars 1 foro 1 diplomado 1 evento 1 sesión ordinaria Impartidos por el AGEMÉX




**“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del  
Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”**

Cuadro 1.

Asesorías llevadas a cabo sobre la aplicación del Cuadro General de Clasificación Archivística		
No. Progresivo	Unidad Médica o Administrativa	Número de personas servidoras públicas capacitadas
1	Unidad Jurídica Consultiva y de Igualdad de Género	40
2	Unidad de Comunicación Social	8
3	Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	8
4	Unidad de Tecnologías de la Información	11
5	Coordinación de Servicios de Salud	397
6	Coordinación de Prestaciones y Seguridad Social	56
7	Coordinación de Administración y Finanzas	47
8	Coordinación de Innovación y Calidad	12
Total: 579 personas servidoras públicas capacitadas		

Cuadro 2.

Supervisiones llevadas a cabo a los archivos de trámite de las Unidades Administrativas		
No. progresivo	Unidad Médica o Administrativa	Número de archivos de trámite supervisados
1	Dirección General	1
2	Comisión Auxiliar Mixta	1
3	Secretaría Técnica	1
4	Unidad Jurídica Consultiva y de Igualdad de Género	12
5	Unidad de Comunicación Social	8
6	Órgano Interno de Control	4
7	Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	10
8	Unidad de Tecnologías de la Información	9
9	Coordinación de Servicios de Salud	7
10	Coordinación de Prestaciones y Seguridad Social	9
11	Coordinación de Innovación y Calidad	9
Total: 71 archivos de trámite supervisados		



**“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del  
Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”**

Cuadro 3.

3.21 Difusión del “Programa de Formación y Profesionalización Archivística” al interior del ISSEMYM		
No. Progresivo	Nombre del Taller, Webinar, Conferencia, Evento, Sesión, Foro	No. De Circular
1	Evento: La importancia del cumplimiento de las obligaciones establecidas en la normativa jurídica en materia de archivos	009/2023
2	Taller: ¿Cómo elaborar un Diagnóstico Integral de Archivo?	010/2023
3	Taller: Recomendaciones prácticas para la elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico	011/2023
4	Conferencia: Archivos, base de la transparencia y rendición de cuentas	013/2023
5	Primera reunión de trabajo del Sistema Estatal de Archivos	014/2023
6	Taller: Indicadores de Gestión para Archivos	015/2023
7	Diplomado: Gestión Documental y Administración de Archivos	016/2023
8	Conferencia: El devenir histórico de la cultura archivística en México	017/2023
9	Taller: ¿Cómo realizar una transferencia primaria?	018/2023
10	Taller: ¿Cómo realizar una transferencia secundaria?	022/2023
11	Taller: La importancia de la Organización de los documentos de archivo	025/2023
12	Foro: Acciones para el impulso de una nueva cultura archivística en el Estado de México	028/2023
13	Taller: Recomendaciones prácticas para la elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística	033/2023
14	Taller: Recomendaciones prácticas para la elaboración del Catálogo de Disposición Documental	034/2023
15	Taller: Elaboración de Inventarios Documentales	037/2023
16	Conferencia: Las ventajas y desventajas de la digitalización de archivos	039/2023
17	Webinar: Fundamentos básicos de la gestión documental electrónica	040/2023
18	Webinar ¿Qué son los metadatos y cuál es su utilidad?	043/2023
19	Conferencia: La importancia de la conservación y preservación de los documentos físicos de archivo	046/2023
20	Taller: ¿Cómo integrar un plan integral de conservación archivística?	048/2023



**“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del  
Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”**

Evaluación

$$\frac{\text{Actividades realizadas del PADA 2023}}{\text{Actividades programadas en el PADA 2023}} \times 100 = \text{Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas en el PADA 2023}$$

$$\frac{17}{21} \times 100 = 80\%$$

Actividades programadas	Concluidas	En proceso	No iniciadas
21	17	1	3

$$\frac{\text{Instrumentos de control y consulta archivísticos elaborados}}{\text{Instrumentos de control y consulta archivísticos requeridos}} \times 100 = \text{Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de Instrumentos de control y consulta archivísticos del ISSEMYM}$$

$$\frac{4}{6} \times 100 = 66\%$$

- ✓ PADA 2023
- ✓ Informe de PADA 2023
- ✓ Cuadro General de Clasificación Archivística
- ✓ Inventarios Documentales
- CADIDO
- Guía Simple de Archivos




**“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del  
Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”**

$$\frac{\text{Capacitaciones efectuadas en materia archivística}}{\text{Capacitaciones programadas en materia archivística}} \times 100 = \text{Porcentaje de cumplimiento de capacitación en materia archivística}$$

$$\frac{30}{30} \times 100 = 100\%$$

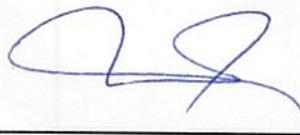
$$\frac{\text{Responsables de correspondencia y archivo de trámite que al menos cuenta con una capacitación al cierre del ejercicio}}{\text{Total de responsables de correspondencia y archivo de trámite}} \times 100 = \text{Porcentaje de responsables de correspondencia y archivo de trámite capacitados en materia archivística}$$

$$\frac{464}{464} \times 100 = 100\%$$

Nota: Durante este periodo se sumaron a las capacitación 115 personas servidoras públicas, logrando un total de 579 participante.

Validación

Toluca de Lerdo, Estado de México, 15 de diciembre de 2023.



Flor de María A. Martínez Ibarrola  
Responsable del Área  
Coordinadora de Archivos

