



INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

HOJA 1 DE 9

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios	FECHA DE ELABORACIÓN 05 / 06 / 2023 <small>DÍA MES AÑO</small>
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría Técnica	

FONDO:	Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios											
	NO. PROG.	NO. DEL EXPEDIENTE	SUB FONDO	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS PRIMERO	FECHA DE LOS DOCUMENTOS ÚLTIMO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
1	ST-01	Servicios de Salud	2S. Organización, control de técnicas y procesos relacionados con la prestación de los servicios de salud.	2S.9 Servicios farmacéuticos/2S.9.8 Control y subrogación de medicamentos	ISSEMYM/2S/2S.9/2S.9.8/ST-01	Minutas Reuniones Abasto de Medicamentos.	1	59	25/05/2022	28/06/2022	Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica.	
2	ST-02	Prestaciones y Seguridad Social	7S Planeación, control de la gestión y atención al derechohabiente.	7S.5 Certificaciones de la vigencia de derechos para la afiliación de servicios y prestaciones	ISSEMYM/7S/7S.5/ST-02	Actualización de la Base de Datos de la Población Derechohabiente.	1	23	12/01/2022	07/12/2022	Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica.	
3	ST-03	Innovación y Calidad	8S Planeación, control y evaluación de sistemas de gestión de la calidad	8S.1 Programas y proyectos estratégicos en materia de innovación y calidad	ISSEMYM/8S/8S.1/ST-03	Programas y Proyectos en materia de Innovación y Calidad.	1	34	31/01/2022	14/10/2022	Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica.	
4	ST-04	Innovación y Calidad	8S Planeación, control y evaluación de sistemas de gestión de la calidad	8S.7 Comité Interno de Mejora Regulatoria	ISSEMYM/8S/8S.7/ST-04	Sesiones del Comité Interno de Mejora Regulatoria	2	169	24/08/2022	14/12/2022	Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica.	
5	ST-05		1C Planeación y Coordinación de la Agenda del titular de la Dirección General	1C.1 Compromisos, audiencias, acuerdos, visitas, giras, entrevistas y demás eventos oficiales	ISSEMYM/1C/1C.1/ST-05	Eventos Oficiales.	1	10	05/04/2022	29/11/2022	Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica.	
6	ST-06		1C Planeación y Coordinación de la Agenda del titular de la Dirección General	1C.1 Compromisos, audiencias, acuerdos, visitas, giras, entrevistas y demás eventos oficiales	ISSEMYM/1C/1C.1/ST-06	Oficios de Designación como Presidente Suplente de Diversos Comités.	1	8	26/08/2022	19/12/2022	Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica.	
7	ST-07		2C Representación y gestión en los asuntos de carácter legal	2C.1 Normas y ordenamientos jurídicos	ISSEMYM/2C/2C.1/ST-07	Ordenamientos Jurídicos.	1	34	14/03/2022	05/08/2022	Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

MÓNICA ANEL BERNAL BAUTISTA
NOMBRE Y FIRMA


OMAR HERNÁNDEZ LÓPEZ
NOMBRE Y FIRMA




INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: <u>Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios</u>	FECHA DE ELABORACIÓN <u>05</u> / <u>06</u> / <u>2023</u> DÍA MES AÑO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: <u>Secretaría Técnica</u>	

FONDO:	Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios												
	NO. PROG.	NO. DEL EXPEDIENTE	SUBFONDO	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS PRIMERO	FECHA DE LOS DOCUMENTOS ÚLTIMO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
	8	ST-08		3C Igualdad de Género	3C.2 Programa de trabajo de igualdad y equidad de género	ISSEMYM/3C/3C.2/ST-08	Actividades sobre Igualdad, Equidad de Género y contra la Violencia	1	8	28/02/2022	06/12/2022	Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica.	
	9	ST-09		4C Comunicación Social	4C.1 Normas y lineamientos de identidad gráfica y políticas editoriales.	ISSEMYM/4C/4C.1/ST-09	Normas y Lineamientos de Identidad Gráfica.	1	49	07/01/2022	13/12/2022	Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica.	
	10	ST-10		4C Comunicación Social	4C.2 Campañas de Difusión	ISSEMYM/4C/4C.2/ST-10	Campañas de Difusión.	1	6	02/09/2022	27/10/2022	Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica.	
	11	ST-11		4C Comunicación Social	4C.3 Generación de contenidos de texto (físicos y digitales)	ISSEMYM/4C/4C.3/ST-11	Tercera Reunión Ordinaria del Subcomité Editorial	1	43	16/08/2022	18/11/2022	Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica.	
	12	ST-12		5C Planeación, control y evaluación de las tecnologías de la información y comunicación	5C.1 Normatividad en materia de tecnologías de la información	ISSEMYM/5C/5C.1/ST-12	Disposiciones en materia de Tecnologías de la Información.	1	20	26/05/2022	21/10/2022	Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica.	
	13	ST-13		5C Planeación, control y evaluación de las tecnologías de la información y comunicación	5C.5 Ingeniería de sistemas/5C.5.1 Desarrollo de sistemas	ISSEMYM/5C/5C.5/5C.5.1/ST-13	Seguimiento al Sistema de Contabilidad Gubernamental (GRP)	1	60	18/02/2022	17/11/2022	Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica.	
	14	ST-14		5C Planeación, control y evaluación de las tecnologías de la información y comunicación	5C.5 Ingeniería de sistemas/5C.5.4 Programa de desarrollo informático institucional	ISSEMYM/5C/5C.5/5C.5.4/ST-14	Convocatorias a Sesiones del Comité TICSI.	1	47	14/03/2022	09/11/2022	Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica.	
	15	ST-15		5C Planeación, control y evaluación de las tecnologías de la información y comunicación	5C.5 Ingeniería de sistemas/5C.5.4 Programa de desarrollo informático institucional	ISSEMYM/5C/5C.5/5C.5.4/ST-15	Documentos Varios del Comité TICSI.	1	55	25/11/2021	05/10/2022	Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO

 MÓNICA ANIEL BERNAL BAUTISTA
 NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

 OMAR HERNÁNDEZ LÓPEZ
 NOMBRE Y FIRMA



INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios	FECHA DE ELABORACIÓN 05 / 06 / 2023 <small>DÍA MES AÑO</small>
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría Técnica	

FONDO:	Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios										
	NO. DEL EXPEDIENTE	SUBFONDO	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS PRIMERO	FECHA DE LOS DOCUMENTOS ÚLTIMO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
16	ST-16	6C Planeación y coordinación de las sesiones del Consejo Directivo	6C.1 Sesiones del Consejo	ISSEMYM/6C/6C.1/ST-16	Convocatorias a Sesiones del Consejo Directivo	1	135	25/03/2022	13/12/2022	Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica.	
17	ST-17	6C Planeación y coordinación de las sesiones del Consejo Directivo	6C.1 Sesiones del Consejo	ISSEMYM/6C/6C.1/ST-17	Oficios Varios del Consejo Directivo.	1	14	30/06/2022	15/11/2022	Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica.	
18	ST-18	6C Planeación y coordinación de las sesiones del Consejo Directivo	6C.1 Sesiones del Consejo/6C.1.2 Informes del Comisario	ISSEMYM/6C/6C.1/6C.1.2 /ST-18	Dictamen del Comisario del Consejo Directivo	1	28	12/01/2022	26/07/2022	Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica.	
19	ST-19	6C Planeación y coordinación de las sesiones del Consejo Directivo	6C.1 Sesiones del Consejo/6C.1.3 Actas y acuerdos de sesiones	ISSEMYM/6C/6C.1/6C.1.3 /ST-19	Oficios de Notificación de Acuerdos del Consejo Directivo.	2	244	30/03/2022	19/12/2022	Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica.	
20	ST-20	6C Planeación y coordinación de las sesiones del Consejo Directivo	6C.1 Sesiones del Consejo/6C.1.3 Actas y acuerdos de sesiones	ISSEMYM/6C/6C.1/6C.1.3 /ST-20	Seguimiento de Acuerdos del Consejo Directivo.	1	51	17/03/2022	05/12/2022	Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica.	
21	ST-21	6C Planeación y coordinación de las sesiones del Consejo Directivo	6C.1 Sesiones del Consejo/6C.1.3 Actas y acuerdos de sesiones	ISSEMYM/6C/6C.1/6C.1.3 /ST-21	Tarjetas de envío de Propuestas de Acuerdo de la Coordinación de Administración y Finanzas.	1	12	03/02/2022	06/12/2022	Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica.	
22	ST-22	7C Control y Evaluación	7C.2 Programa Anual de Control y Evaluación/7C.2.1 Auditorías financieras, administrativas, de prestaciones y seguridad social, adquisiciones, trámites y servicios	ISSEMYM/7C/7C.2/7C.2.1/S T-22	Solicitudes de información por Auditorías Externas al Instituto.	1	10	03/02/2022	03/06/2022	Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

MÓNICA ANE/BERNAL BAUTISTA
NOMBRE Y FIRMA

OMAR HERNÁNDEZ LÓPEZ
NOMBRE Y FIRMA



INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios	FECHA DE ELABORACIÓN						
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría Técnica	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">05</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">06</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2023</td> </tr> <tr> <td style="font-size: 8px;">DÍA</td> <td style="font-size: 8px;">MES</td> <td style="font-size: 8px;">AÑO</td> </tr> </table>	05	06	2023	DÍA	MES	AÑO
05	06	2023					
DÍA	MES	AÑO					

FONDO:	NO. DEL EXPEDIENTE	SUBFONDO	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
									PRIMERO	ÚLTIMO		
23	ST-23		7C Control y Evaluación	7C.3 Actos administrativos y de entrega y recepción de las unidades administrativas	ISSEMYM/7C.3/ST-23	Disposiciones para la Actualización del SISER- WEB	1	4	01/09/2022	24/10/2022	Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica.	
24	ST-24		7C Control y Evaluación	7C.10 Pronunciamientos de carácter ético	ISSEMYM/7C.10/ST-24	Sesiones del Comité de Ética.	3	421	16/03/2022	08/12/2022	Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica.	
25	ST-25		7C Control y Evaluación	7C.10 Pronunciamientos de carácter ético	ISSEMYM/7C.10/ST-25	Documentos Varios del Comité de Ética.	1	79	10/01/2022	17/11/2022	Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica.	
26	ST-26		8C Información, planeación, programación y evaluación	8C.2 Evaluación de programas y/o proyectos estratégicos del Instituto	ISSEMYM/8C.2/ST-26	Evaluación del Sistema de Control Interno Institucional.	1	23	22/11/2022	25/11/2022	Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica.	
27	ST-27		8C Información, planeación, programación y evaluación	8C.3 Información programática, presupuestal, financieras y Autorizaciones y asignaciones presupuestales	ISSEMYM/8C.3/8C.3.2 /ST-27	Control y Seguimiento del Presupuesto Ejercido Mensual.	1	25	03/03/2022	24/11/2022	Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica.	
28	ST-28		8C Información, planeación, programación y evaluación	8C.5 Sistema Integral de Evaluación del Desempeño	ISSEMYM/8C.5/ST-28	Sistema Integral de Evaluación de Metas	1	45	13/01/2022	05/12/2022	Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica.	
29	ST-29		8C Información, planeación, programación y evaluación	8C.5 Sistema Integral de Evaluación del Desempeño	ISSEMYM/8C.5/ST-29	Sistema Institucional de Indicadores.	1	38	19/01/2022	05/12/2022	Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

[Firma]
OMAR HERNANDEZ LOPEZ

[Firma]
MÓNICA WEL BERNAL BAUTISTA

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA



INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios	FECHA DE ELABORACIÓN 05 / 06 / 2023 <small>DÍA MES AÑO</small>
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría Técnica	

FONDO:	Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios											
	NO. PROG.	NO. DEL EXPEDIENTE	SUB FONDO	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS PRIMERO	FECHA DE LOS DOCUMENTOS ÚLTIMO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
30	ST-30		8C Información, planeación, programación y evaluación	8C Informes Institucionales	ISSEMYM/8C/8C.6/ST-30	Informes Institucionales.	1	24	19/01/2022	09/12/2022	Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica.	
31	ST-31		9C Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales	9C.1 Programas orientados a la transparencia y el combate a la corrupción y rendición de cuentas	ISSEMYM/9C/9C.1/ST-31	Oficios de Actualización del IPOMEX.	1	21	07/01/2022	08/12/2022	Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica.	
32	ST-32		9C Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales	9C.1 Programas orientados a la transparencia y el combate a la corrupción y rendición de cuentas	ISSEMYM/9C/9C.1/ST-32	Base de Datos Personales de los Libros de Actas del Consejo Directivo	1	69	07/11/2019	19/12/2022	Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica.	
33	ST-33		9C Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales	9C.2 Solicitudes de acceso a la información pública	ISSEMYM/9C/9C.2/9C.2.2 /ST-33	Solicitudes recibidas en el SAIMEX	1	99	06/01/2022	07/12/2022	Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica.	
34	ST-34		10C Coordinación, supervisión y control de adquisiciones	10C.5 Contratación de seguros y fianzas	ISSEMYM/10C/10C.5/ST-34	Seguros de Vida del Personal de la Secretaría Técnica	1	15	16/05/2022	13/12/2022	Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica.	
35	ST-35		10C Coordinación, supervisión y control de adquisiciones	10C.6 Catálogos de bienes y servicios, de proveedores y de prestadores de servicios	ISSEMYM/10C/10C.6/ST-35	Oficios para la Prestación de Servicios.	2	233	14/01/2022	19/12/2022	Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO


MÓNICA ANEL BERNAL BAUTISTA
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA


OMAR HERNÁNDEZ LÓPEZ
NOMBRE Y FIRMA



INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios	FECHA DE ELABORACIÓN 05 / 06 / 2023 <small>DÍA MES AÑO</small>
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría Técnica	

FONDO:	Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios											
	NO. PROG.	NO. DEL EXPEDIENTE	SUBFONDO	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS PRIMERO	FECHA DE LOS DOCUMENTOS ÚLTIMO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
36	ST-36		11C Servicios Generales	11C.1 Contratos de adquisición de bienes, servicios generales, enajenación y arrendamientos/11C.1.1 Reportes de incumplimiento y cumplimiento	ISSEMym/11C/11C.1/11C.1.1/ST-36	Reportes de Consumibles de Impresoras Arrendadas	1	31	13/01/2022	01/12/2022	Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica.	
37	ST-37		11C Servicios Generales	11C.3 Programa de mantenimiento del parque vehicular/11C.3.1 Mantenimiento preventivo y correctivo	ISSEMym/11C/11C.3/11C.3.1/ST-37	Lineamientos para el Mantenimiento del Parque Vehicular.	1	13	05/10/2022	28/11/2022	Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica.	
38	ST-38		12C Gestión documental y administración de archivos	12C.1 Gestión y servicios de archivos/12C.1.1 Capacitación y asesoría archivística	ISSEMym/12C/12C.1/12C.1.1/ST-38	Capacitación en Gestión Documental y Administración de Archivos.	1	23	15/02/2022	09/12/2022	Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica.	
39	ST-39		12C Gestión documental y administración de archivos	12C.1 Gestión y servicios de archivos/12C.1.2 Transferencias Documentales	ISSEMym/12C/12C.1/12C.1.2/ST-39	Transferencias al Archivo de Concentración.	1	13	15/02/2022	19/04/2022	Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica.	
40	ST-40		12C Gestión documental y administración de archivos	12C.3 Sesiones del Sistema Institucional de Archivos	ISSEMym/12C/12C.3/ST-40	Sesiones del Sistema Institucional de Archivos	1	30	16/03/2022	14/11/2022	Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica.	
41	ST-41		13C Planeación, organización, supervisión de obra y control patrimonial	13C.2 Programa Anual de Obra Pública	ISSEMym/13C/13C.2/ST-41	Segunda Sesión Ordinaria 2022 del Comité Interno de Obra Pública.	1	83	05/12/2022	08/12/2022	Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica. Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO

MÓNICA ANEL BERNAL BAUTISTA
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

OMAR HERNÁNDEZ LÓPEZ
NOMBRE Y FIRMA



INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios		FECHA DE ELABORACIÓN	
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría Técnica		05 / 06 / 2023	DÍA / MES / AÑO

FONDO:	Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios											
	NO. PROG.	NO. DEL EXPEDIENTE	SUBFONDO	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
										PRIMERO	ÚLTIMO	
42	ST-42		13C Planeación, organización, supervisión de obra y control patrimonial	13C.8 Registro y control del patrimonio mobiliario e inmobiliario	ISSEMYP/13C/13C.8/ST-42	Políticas para el Control del Activo Fijo.	1	15	02/08/2022	25/11/2022	Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica.	
43	ST-43		13C Planeación, organización, supervisión de obra y control patrimonial	13C.8 Registro y control del patrimonio mobiliario e inmobiliario/13C.8.2 Asignación, administración, uso, funcionamiento, aseguramiento, aprovechamientos, conservación y mantenimiento de bienes muebles e inmuebles	ISSEMYP/13C/13C.8/13C.8.2/ST-43	Solicitud de Arreglo de Instalaciones.	1	1	08/07/2022	08/07/2022	Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica.	
44	ST-44		13C Planeación, organización, supervisión de obra y control patrimonial	13C.9 Inventarios de insumos, materiales y mobiliario	ISSEMYP/13C/13.9/ST-44	Inventarios al Activo Fijo	1	39	30/12/2021	20/12/2022	Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica.	
45	ST-45		14C Administración y desarrollo de personal	14C.1 Disposiciones normativas y procedimientos en materia de personal	ISSEMYP/14C/14C.1/ST-45	Disposiciones en Materia de Personal.	1	21	07/01/2022	28/11/2022	Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO

MÓNICA ANEL BERNAL BAUTISTA
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

OMAR HERNÁNDEZ LÓPEZ
NOMBRE Y FIRMA



INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios	FECHA DE ELABORACIÓN 05 / 06 / 2023 <small>DÍA MES AÑO</small>
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría Técnica	

FONDO:	NO. DEL EXPEDIENTE	SUBFONDO	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
									PRIMERO	ÚLTIMO		
46	ST-46		14C Administración y desarrollo de personal	14C.3 Movimientos del personal (altas, bajas, cambios de adscripción, licencias, promociones, demociones, incidencias, vacaciones, trámite de pago, asistencia, puntualidad)	ISSEMYM/14C/14C.3/ST-46	Movimientos de Personal (Altas, Incidencias, Vacaciones, Asistencia).	1	23	14/03/2022	20/12/2022	Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica.	
47	ST-47		14C Administración y desarrollo de personal	14C.7 Evaluación del Desempeño/14C.7.1 Programa de Medición del Desempeño	ISSEMYM/14C/14C.7/14C.7.1/ST-47	Evaluaciones del Desempeño del Personal de la Secretaría Técnica.	1	4	13/05/2022	24/05/2022	Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica.	
48	ST-48		14C Administración y desarrollo de personal	14C.9 Reconocimiento a servidores públicos	ISSEMYM/14C/14C.9/ST-48	Reconocimientos a Personal de la Secretaría Técnica	1	4	04/08/2022	08/08/2022	Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica.	
49	ST-49		14C Administración y desarrollo de personal	14C.10 Clima Laboral	ISSEMYM/14C/14C.10/ST-49	Clima Laboral de la Secretaría Técnica	1	11	24/02/2022	26/09/2022	Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica.	
50	ST-50		14C Administración y desarrollo de personal	14C.12 Pagos por concepto de sueldo, prestaciones y otras disposiciones normativas/14C.12.1 Sistema de emisión de comprobantes de pago	ISSEMYM/14C/14C.12/14C.12.1/ST-50	Devolución de Nómina y Comprobantes de Pago	1	145	15/01/2022	05/01/2023	Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

MÓNICA ANEL BERNAL BAUTISTA
NOMBRE Y FIRMA

OMAR HERNÁNDEZ LÓPEZ
NOMBRE Y FIRMA



INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios	FECHA DE ELABORACIÓN 05 / 06 / 2023 <small>DÍA MES AÑO</small>
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría Técnica	

FONDO:	NO. DEL EXPEDIENTE	SUBFONDO	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
									PRIMERO	ÚLTIMO		
51	ST-51		14C Administración y desarrollo de personal	14C.16 Capacitación y desarrollo a las servidoras y servidores públicos/14C.16.2 Programas de capacitación	ISSEMYM/14C/14C.16/14C.16.2/ST-51	Programa de Capacitación del Personal	1	11	04/05/2022	09/12/2022	Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica.	
52	ST-52		16C Información Financiera	16C.1 Disposiciones en materia fiscal y administrativa	ISSEMYM/16C/16C.1/ST-52	Disposiciones en materia Financiera	1	25	06/01/2022	17/11/2022	Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica.	
53	ST-53		16C Información Financiera	16C.2 Proyecto de presupuesto anual de ingresos y egresos/16C.2.2 Anteproyecto de presupuesto de egresos.	ISSEMYM/16C/16C.2/16C.2.2/ST-53	Anteproyecto de Presupuesto 2022 de la Secretaría Técnica	1	11	07/05/2022	07/05/2022	Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica.	
54	ST-54		17C Ingresos, tesorería y contabilidad	17C.3 Conciliación, depuración y actualización de cartera de créditos fiscales	ISSEMYM/17C/17C.3/ST-54	Sesión del Comité de Depuración de Cuentas Contables.	1	14	24/11/2022	14/12/2022	Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica.	
55	ST-55		17C Ingresos, tesorería y contabilidad	17C.7 Tesorería/17C.7.3 Fondo fijo de caja	ISSEMYM/17C/17C.7/17C.7.7/ST-55	Comprobación de Compras de Materiales, Papelería y Despensa	1	31	03/03/2022	14/12/2022	Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

MÓNICA ÁNEL BERNAL BAUTISTA
NOMBRE Y FIRMA

OMAR HERNÁNDEZ LÓPEZ
NOMBRE Y FIRMA