

Acta de la Primera Sesión Extraordinaria 2021 del Comité Interno de Mejora Regulatoria del Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios.

En la Ciudad de Toluca de Lerdo, Estado de México, siendo las 17:02 horas del día 14 de octubre de 2021, estando reunidos, en términos del artículo 29 del Reglamento de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios, los CC. Bertha Alicia Casado Medina, Directora General y Presidenta del Comité; Flor de María Alejandra Martínez Ibarrola, Coordinadora de Innovación y Calidad y Secretaria Técnica del Comité; Juan Carlos Melgarejo Carrillo, Coordinador de Prestaciones y Seguridad Social y Vocal del Comité; José Luis Ramírez Montejano, Jefe de la Unidad de Tecnologías de la Información y Vocal del Comité; María Saray Pérez Guerrero, Jefa de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación y Vocal del Comité; Alberto Morales Hernández, Secretario Técnico de la Comisión Auxiliar Mixta y Vocal del Comité; Javier Martín Quijano Romero, Jefe de la Unidad Jurídica Consultiva y de Igualdad de Género y Vocal del Comité; Claudia Anahí Moreno Manríquez, Jefa de la Unidad de Comunicación Social y Vocal del Comité; Silviano Jaime Pulido López, Secretario Técnico del ISSEMyM y Vocal del Comité; Claudio Manuel Cruz Fierro, Vocal Suplente de la Coordinación de Servicios de Salud; Antonio Rodríguez Hernández, Vocal Suplente de la Coordinación de Administración y Finanzas; Rafael Zárate César, Titular del Órgano Interno de Control; María del Carmen Reynoso Téllez, Suplente de la Subdirección de Políticas de Tecnologías de la Información y Comunicación de la Dirección General del Sistema Estatal de Informática de la Secretaría de Finanzas, así como Diana Jiménez Vilchis, Asesora Técnica y Enlace de la Dirección General de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria; con el propósito de llevar a cabo la **Primera Sesión Extraordinaria 2021 del Comité Interno de Mejora Regulatoria**, bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y declaración del quórum legal.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Asuntos informativos.
 - 3.1 Integración del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2022.
 - 3.1.1 Proyecto No. 1.- Manual de Procedimientos de la Comisión Auxiliar Mixta.
Unidades Administrativas Responsables: Comisión Auxiliar Mixta y Coordinación de Innovación y Calidad.
 - 3.1.2 Proyecto No. 2.- Modernización de la Integración del Histórico Laboral de los Servidores Públicos.
Unidades Administrativas Responsables: Coordinación de Prestaciones y Seguridad Social y Unidad de Tecnologías de la Información.
 - 3.1.3 Proyecto No. 3.- Manual de Procedimientos para los Centros Vacacionales.
Unidades Administrativas Responsables: Coordinación de Prestaciones y Seguridad Social y Coordinación de Innovación y Calidad.
 - 3.1.4 Proyecto No. 4.- Manual de Procedimientos para Elaboración, Difusión y Seguimiento de Mecanismos de Protección al Salario.
Unidades Administrativas Responsables: Coordinación de Prestaciones y Seguridad Social y Coordinación de Innovación y Calidad.

- 3.1.5 Proyecto No. 5.- Manual de Procedimientos de Estancias para el Desarrollo Infantil del ISSEMYM.
Unidades Administrativas Responsables: Coordinación de Prestaciones y Seguridad Social y Coordinación de Innovación y Calidad.
- 3.2 Informe de la elaboración de Análisis de Impacto Regulatorio de los Proyectos de Regulación:
 - 3.2.1 Tarifas de Centros Vacacionales 2022.
 - 3.2.2 Cuota de Recuperación del Centro Social "Eva Sámano de López Mateos" 2022.
 - 3.2.3 Rendimiento de las Reservas del Sistema Solidario de Reparto y del Sistema de Capitalización Individual del 01 de enero al 30 de junio de 2021.
 - 3.2.4 Porcentajes de las Primas que integran las Aportaciones por Riesgos de Trabajo 2022.
 - 3.2.5 Cuotas y aportaciones de las Estancias para el Desarrollo Infantil 2022.
- 4. Agenda Regulatoria 2021-2.

Desarrollo de la Sesión

1.- Lista de asistencia y declaración de quórum legal.

La C. Bertha Alicia Casado Medina, Directora General del ISSEMYM y Presidenta del Comité Interno de Mejora Regulatoria, dio la bienvenida a los integrantes a la Primera Sesión Extraordinaria 2021, del Comité Interno de Mejora Regulatoria.

Acto seguido, la Secretaria Técnica confirmó la existencia de quórum legal para iniciar la sesión.

2.- Lectura y aprobación del Orden del Día.

La Secretaria Técnica sometió a consideración de los integrantes el orden del día, mismo que fue aprobado por unanimidad, procediendo a desahogarlo en los términos previstos.

3.- Asuntos informativos.

Para el desarrollo de este punto, se presentaron cinco proyectos que integrarán el Programa Anual de Mejora Regulatoria 2022.

En primer término, la Secretaria Técnica cedió la palabra al Secretario Técnico de la Comisión Auxiliar Mixta quien expuso los objetivos del siguiente proyecto:

3.1.1 Manual de Procedimientos de la Comisión Auxiliar Mixta.

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	Unidad de Medida	Fecha de Cumplimiento (mm/aaaa)	Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Unidad de Medida	Fecha de Cumplimiento (mm/aaaa)	Unidad Administrativa Responsable
1	Manual de Procedimientos de la Comisión Auxiliar Mixta.	N/A	N/A	N/A	Actualización del Manual de Procedimientos de la Comisión Auxiliar Mixta.	Manual	12/2022	Comisión Auxiliar Mixta. Coordinación de Innovación y Calidad.

CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS
ACCIÓN NORMATIVA

Cronograma de trabajo		2022											
No.	Actividades a ejecutar	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Elaboración por unidad administrativa responsable y presentación del proyecto a la Dirección General de Innovación.			25%									
2	Revisión de la regulación y emisión de opinión técnica por la Dirección General de Innovación.							50%					
3	Dictamen de autorización por la Dirección General de Innovación.									70%			
4	Obtención del Dictamen de Análisis de Impacto Regulatorio.											80%	
5	Publicación de la regulación en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno".												100%

Continuando con el desahogo del orden del día, la Secretaría Técnica cedió la palabra al Coordinador de Prestaciones y Seguridad Social y al Jefe de la Unidad de Tecnologías de la Información, quienes expusieron el objetivo del proyecto:

3.1.2 Modernización de la Integración del Histórico Laboral de los Servidores Públicos.

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	Unidad de Medida	Fecha de Cumplimiento (mm/aaaa)	Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Unidad de Medida	Fecha de Cumplimiento (mm/aaaa)	Unidad Administrativa Responsable
2	Modernización de la Integración del Histórico Laboral de los Servidores Públicos.	Digitalización y captura de datos de las nóminas físicas resguardadas en el Departamento de Control y Actualización Documental del ISSEMym, como herramienta tecnológica para la construcción de la Hoja de Periodos Cotizados.	Sistema	12/2022	N/A	N/A	N/A	Coordinación de Prestaciones y Seguridad Social. Unidad de Tecnologías de la Información.

CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS
ACCIÓN NORMATIVA

Cronograma de trabajo		2022											
No.	Criterios de evaluación	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Diagnóstico de la situación actual.			25%									
2	Viabilidad técnica y normativa.						40%						
3	Análisis y mejora de procesos (antes y después).									85%			
4	Implementación con la mejora del proceso.											90%	
5	Evidencia documental (ej.: impresiones de pantalla) mediante la cual se da a conocer la optimización del proceso.												100%

Posteriormente, la Secretaria Técnica cedió nuevamente la palabra al Coordinador de Prestaciones y Seguridad Social, para exponer los 3 proyectos restantes, los cuales se trabajarán conjuntamente con la Coordinación de Innovación y Calidad.

3.1.3 Manual de Procedimientos para los Centros Vacacionales.

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	Unidad de Medida	Fecha de Cumplimiento (mm/aaaa)	Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Unidad de Medida	Fecha de Cumplimiento (mm/aaaa)	Unidad Administrativa Responsable
3	Manual de Procedimientos para los Centros Vacacionales.	N/A	N/A	N/A	Actualizar el Manual de Procedimientos para los Centros Vacacionales.	Manual	12/2022	Coordinación de Prestaciones y Seguridad Social. Coordinación de Innovación y Calidad.

CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS
ACCIÓN NORMATIVA

Cronograma de trabajo		2022											
No.	Criterios de evaluación	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Elaboración por Unidad Administrativa responsable y presentación del proyecto a la Dirección General de Innovación.			25%									
2	Revisión de la regulación y emisión de opinión técnica por la Dirección General de Innovación.							50%					
3	Dictamen de autorización por la Dirección General de Innovación.									70%			
4	Obtención del Dictamen de análisis de impacto regulatorio.											80%	
5	Publicación de la regulación en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno".												100%

3.1.4 Manual de Procedimientos para Elaboración, Difusión y Seguimiento de Mecanismos de Protección al Salario.

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	Unidad de Medida	Fecha de Cumplimiento (mm/aaaa)	Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Unidad de Medida	Fecha de Cumplimiento (mm/aaaa)	Unidad Administrativa Responsable
4	Manual de Procedimientos para Elaboración, Difusión y Seguimiento de Mecanismos de Protección al Salario.	N/A	N/A	N/A	Actualizar el Manual de Procedimientos para Elaboración, Difusión y Seguimiento de Mecanismos de Protección al Salario.	Manual	12/2022	Coordinación de Prestaciones y Seguridad Social. Coordinación de Innovación y Calidad.

CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS
ACCIÓN NORMATIVA

Cronograma de trabajo		2022											
No.	Criterios de evaluación	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Elaboración por Unidad Administrativa responsable y presentación del proyecto a la Dirección General de Innovación.			25%									
2	Revisión de la regulación y emisión de opinión técnica por la Dirección General de Innovación.							50%					
3	Dictamen de autorización por la Dirección General de Innovación.									70%			
4	Obtención del Dictamen de análisis de impacto regulatorio.											80%	
5	Publicación de la regulación en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno".												100%

3.1.5 Manual de Procedimientos de Estancias para el Desarrollo Infantil del ISSEM YM.

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	Unidad de Medida	Fecha de Cumplimiento (mm/v/aaaa)	Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Unidad de Medida	Fecha de Cumplimiento (mm/v/aaaa)	Unidad Administrativa Responsable
5	Manual de Procedimientos de Estancias para el Desarrollo Infantil del ISSEM YM.	N/A	N/A	N/A	Actualizar el Manual de Procedimientos de Estancias para el Desarrollo Infantil del ISSEM YM.	Manual	12/2022	Coordinación de Prestaciones y Seguridad Social. Coordinación de Innovación y Calidad.

CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS
ACCIÓN NORMATIVA

Cronograma de trabajo		2022											
No.	Criterios de evaluación	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Elaboración por Unidad Administrativa responsable y presentación del proyecto a la Dirección General de Innovación.			25%									
2	Revisión de la regulación y emisión de opinión técnica por la Dirección General de Innovación.							50%					
3	Dictamen de autorización por la Dirección General de Innovación.										70%		
4	Obtención del Dictamen de análisis de impacto regulatorio.											80%	
5	Publicación de la regulación en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno".												100%

Una vez concluidas las presentaciones anteriores, la Secretaria Técnica solicitó a los integrantes del Comité la aprobación de los cinco proyectos que integrarán el Programa Anual de Mejora Regulatoria 2022, mismo que fue aprobado por unanimidad, dictándose el siguiente acuerdo:

ACUERDO SE/1.º/01/2021: El Comité Interno de Mejora Regulatoria, aprueba por unanimidad los cinco proyectos que integrarán el Programa Anual de Mejora Regulatoria 2022:

Proyecto No.1.- Manual de Procedimientos de la Comisión Auxiliar Mixta.

Proyecto No.2.- Modernización de la Integración del Histórico Laboral de los Servidores Públicos.

Proyecto No.3.- Manual de Procedimientos para los Centros Vacacionales.

Proyecto No.4.- Manual de Procedimientos para Elaboración, Difusión y Seguimiento de Mecanismos de Protección al Salario.

Proyecto No.5.- Manual de Procedimientos de Estancias para el Desarrollo Infantil del ISSEM YM.

3.2 Informe de la elaboración de Análisis de Impacto Regulatorio de los Proyectos de Regulación:

Acto seguido, la Secretaria Técnica informó la elaboración de Análisis de Impacto Regulatorio de los siguientes Proyectos de Regulación:

3.2.1 Tarifas de Centros Vacacionales 2022.

3.2.2 Cuota de Recuperación del Centro Social "Eva Sámano de López Mateos" 2022.

3.2.3 Rendimiento de las Reservas del Sistema Solidario de Reparto y del Sistema de Capitalización Individual del 01 de enero al 30 de junio de 2021.

3.2.4 Porcentajes de las Primas que integran las Aportaciones por Riesgos de Trabajo 2022.

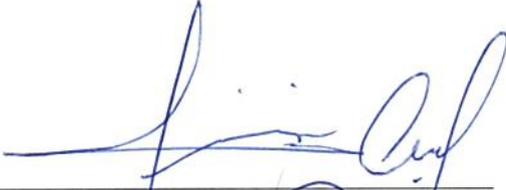
3.2.5 Cuotas y aportaciones de las Estancias para el Desarrollo Infantil 2022.

4. Agenda Regulatoria 2021-2.

Como último punto, la Secretaria Técnica expuso a los miembros del Comité, la integración de la Agenda Regulatoria para el periodo de noviembre de 2021 a mayo de 2022.

En vista de lo anterior, la Presidenta preguntó a los integrantes del Comité si tenían algún asunto adicional por tratar.

No habiendo otro asunto que tratar, se dio por terminada la Primera Sesión Extraordinaria 2021 del Comité Interno de Mejora Regulatoria, a las 17:25 horas del día 14 de octubre de 2021, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron.


BERTHA ALICIA CASADO MEDINA
DIRECTORA GENERAL DEL ISSEMym
Y PRESIDENTA DEL COMITÉ



**FLOR DE MARÍA ALEJANDRA MARTÍNEZ
IBARROLA
COORDINADORA DE INNOVACIÓN Y
CALIDAD Y SECRETARIA TÉCNICA DEL
COMITÉ**



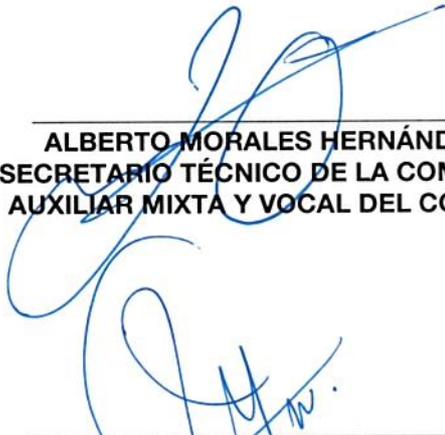
**JUAN CARLOS MELGAREJO CARRILLO
COORDINADOR DE PRESTACIONES Y
SEGURIDAD SOCIAL Y VOCAL DEL COMITÉ**



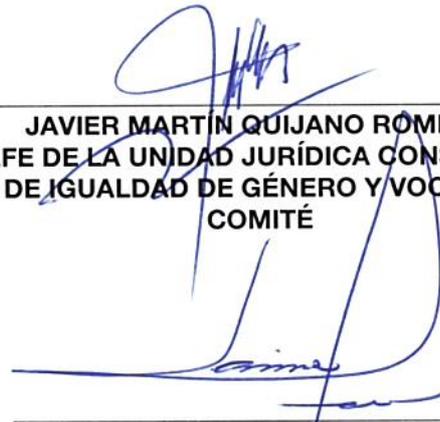
**JOSÉ LUIS RAMÍREZ MONTEJANO
JEFE DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE
LA INFORMACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ**



**MARÍA SARAY PÉREZ GUERRERO
JEFA DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN,
PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y
EVALUACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ**



**ALBERTO MORALES HERNÁNDEZ
SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN
AUXILIAR MIXTA Y VOCAL DEL COMITÉ**



**JAVIER MARTÍN QUIJANO ROMERO
JEFE DE LA UNIDAD JURÍDICA CONSULTIVA
Y DE IGUALDAD DE GÉNERO Y VOCAL DEL
COMITÉ**

**CLAUDIA ANAHÍ MORENO MANRÍQUEZ
JEFA DE LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN
SOCIAL Y VOCAL DEL COMITÉ**

**SILVIANO JAIME PULIDO LÓPEZ
SECRETARIO TÉCNICO DEL ISSEM YM
Y VOCAL DEL COMITÉ**

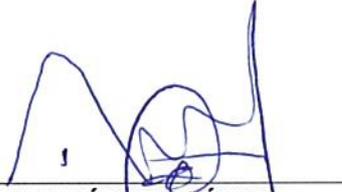
"La presente hoja de firmas forma parte integrante del Acta de la Primera Sesión Extraordinaria 2021 del Comité Interno de Mejora Regulatoria del Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios, celebrada el 14 de octubre de 2021, mismas que por sí solas carecen de validez".



CLAUDIO MANUEL CRUZ FIERRO
VOCAL SUPLENTE DE LA
COORDINACIÓN DE
SERVICIOS DE SALUD



ANTONIO RODRIGUEZ HERNÁNDEZ
VOCAL SUPLENTE DE LA
COORDINACIÓN DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



RAFAEL ZÁRATE CÉSAR
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE
CONTROL



MARÍA DEL CARMEN REYNOSO TÉLLEZ
SUBDIRECTORA DE POLÍTICAS DE
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIÓN DEL SISTEMA ESTATAL DE
INFORMÁTICA DE LA SECRETARÍA DE
FINANZAS



DIANA JIMÉNEZ VILCHIS
ASESORA TÉCNICA Y ENLACE DE LA
DIRECCIÓN GENERAL DE LA COMISIÓN
ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA

"La presente hoja de firmas forma parte integrante del Acta de la Primera Sesión Extraordinaria 2021 del Comité Interno de Mejora Regulatoria del Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios, celebrada el 14 de octubre de 2021, mismas que por sí solas carecen de validez".

